

NORMA®

WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG



KFM. SACHBEARBEITER/-IN FÜR DIE ABTEILUNG ZENTRAALKASSE (M/W/D) in Vollzeit, Arbeitsort: Fürth

Ihre Aufgaben

- ✓ Führen der Mietakte
- ✓ Bearbeitung von Reisekostenabrechnungen
- ✓ Organisation und Beschaffung von Büromaterial
- ✓ Tankkartenmanagement
- ✓ Weitere abwechslungsreiche Tätigkeiten

Was Sie mitbringen sollten

- ✓ Gute kaufmännische Ausbildung
- ✓ Sehr gute Organisationsfähigkeit
- ✓ Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- ✓ Teamfähigkeit

Was wir bieten

- ✓ Einen sicheren Arbeitsplatz in einem modernen und dynamischen Unternehmen
- ✓ Eine 37,5 Std. Woche mit attraktiven Sozialleistungen (z. B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- ✓ Intensive Einarbeitung und Mitarbeit in einem motivierten Team
- ✓ Gutes Arbeitsklima

Auf den Geschmack gekommen?

Wenn Sie an dieser vielseitigen und abwechslungsreichen Tätigkeit interessiert sind, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen gerne auch Online, an:

job.verwaltung@norma-online.de

NORMA Lebensmittelbetrieb Stiftung & Co. KG,
z. Hd. Frau Rank, Manfred-Roth-Straße 7, 90766 Fürth